

Adatkezelési tevékenység	Csoporton kívüli címzett			Belső adatfeldolgozó		Személyes adatok vagy információk feldolgozása			Az adatkezelés jogszabályi			
	Az adatkezelés célja	Átadása célja	Címzett neve (vagy jogszabályban fejejtett szerv)	Belső adatfeldolgozó társaság (nem informatikai)	Belső adatfeldolgozó informatikai szolgáltatás társaság	Alkalmazott informatikai rendszer/szóftver	Személyes adatok vagy információk feldolgozása	Közléshozzáférhető (igen/nem) feldolgozása	Gyermekes adatok (igen/nem) feldolgozása	Az adatkezelés időtartama	Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés forrása
I. HUMAN ERŐFORRÁS CÉLÚ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK												
Munkaszervezés megvalósítása, módosítása, megszüntetése, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.	nem történik átadás			NŐSZ Zrt.	MVM Zrt.	A humán szakterület (beleértve a pénzügy, számvitel, addó szakterület) munkatársai saját jelszóval védett számítógépen, illetve a központi rendszeren tárolnak személyes adatokat. Az adatelemzési feladatok saját jelszóval védett számítógépen tárol személyes adatokat. DokNet, EGI, Elektronikus munkajogi (Excel, pdf, közös mappa), Excel, Fileserver, Fluenta elektronikus beérkezési támogató rendszer, Microsoft AD (active directory), Munkaváltozó által nyilvántartott Excel fájlok a fileserveren, MVM által üzemeltetett rendszer, fileserver, Papír alapon (pl. szabadság nyilvántartás), Papír alapon nyilvántartott személyes adatok tárolása pedig külön személyi kartonokban, elkülönített páncélszekrényben, PDF, SAP BI, SAP ERP, SAP HCM, SAP HR, SAP SuccessFactors, Sharepointon lévő Word/Pdf/Excel file, Személyi anyagban papíron, TÉRKÖ SuccessFactors rendszerben, Tudásleltár, Word	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím (átrendelt, ideiglenes), Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztatási szervezet, Munkaadó, Munkabér, Munkahelyi e-mail cím, Munkahelyi telefonszám, Gyermekes adatok, Társadalombiztosítási adatok, Önökéletes magán-nyugdíjjelentési tagok, Összegegyenlítő és egyszázalékosított adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolási, Végzettség, képzéstervezési vonatkozó adatok, egyéb juttatások, érkező biometriai, személyazonosító okmány adatai, lakcímváltozás adatai, ha a munkabér magán élelmiszer, akkor a magán e-mail cím, Oneltrajz	nem	igen: név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, adószám	Munkaviszony megszűnése	Szerződés teljesítése	követlenül az érintett
Munkaköri leírás és az Mt. 46. § szerinti tárgykörrel kapcsolatos, módosítása, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.	a Munkaköri Leírás Készítő rendszer működtetése és fejlesztése	E-base Kft.				A humán szakterület (beleértve a pénzügy, számvitel, addó szakterület) munkatársai saját jelszóval védett számítógépen, illetve a központi rendszeren tárolnak személyes adatokat. Az adatelemzési feladatok saját jelszóval védett számítógépen tárol személyes adatokat. DokNet, EGI, Elektronikus munkajogi (Excel, pdf, közös mappa), Excel, Fileserver, Fluenta elektronikus beérkezési támogató rendszer, Microsoft AD (active directory), Munkaváltozó által nyilvántartott Excel fájlok a fileserveren, MVM által üzemeltetett rendszer, fileserver, Papír alapon (pl. szabadság nyilvántartás), Papír alapon nyilvántartott személyes adatok tárolása pedig külön személyi kartonokban, elkülönített páncélszekrényben, PDF, SAP BI, SAP ERP, SAP HCM, SAP HR, SAP SuccessFactors, Sharepointon lévő Word/Pdf/Excel file, Személyi anyagban papíron, TÉRKÖ SuccessFactors rendszerben, Tudásleltár, Word	Név, munkakör, HAT szám, iskolai végzettség, szakképzettség, szakmai gyakorlat, nyelvtudás, szakmai kompetenciák	nem	nem	Munkaviszony megszűnése	Jogi kötelezettség	követlenül az érintett
Munkaszervezési jogszabály szerinti szükséges egyéb munkaváltozó bejelentések, nyilatkozatok munkáltató által kezeltetése, nyilvántartása (pl. bankkártya adatai, foglalkoztatással járó egyéb jogviszony, Kgi. Személyi egyéb tisztázandó megbízás stb.) Kinevezésekhez szükséges egyéb nyilatkozatok és dokumentumok (belső és külső) nyilvántartása. Kinevezéskor szükséges nyilatkozatok és dokumentumok (belső és külső) nyilvántartása.	ügyműködés	Jogszabályban fejejtett szerv	NŐSZ Zrt.	MVM Zrt.	A humán szakterület (beleértve a pénzügy, számvitel, addó szakterület) munkatársai saját jelszóval védett számítógépen, illetve a központi rendszeren tárolnak személyes adatokat. Az adatelemzési feladatok saját jelszóval védett számítógépen tárol személyes adatokat. DokNet, EGI, Elektronikus munkajogi (Excel, pdf, közös mappa), Excel, Fileserver, Fluenta elektronikus beérkezési támogató rendszer, Microsoft AD (active directory), Munkaváltozó által nyilvántartott Excel fájlok a fileserveren, MVM által üzemeltetett rendszer, fileserver, Papír alapon (pl. szabadság nyilvántartás), Papír alapon nyilvántartott személyes adatok tárolása pedig külön személyi kartonokban, elkülönített páncélszekrényben, PDF, SAP BI, SAP ERP, SAP HCM, SAP HR, SAP SuccessFactors, Sharepointon lévő Word/Pdf/Excel file, Személyi anyagban papíron, TÉRKÖ SuccessFactors rendszerben, Tudásleltár, Word	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel	nem	nem	Munkaviszony megszűnése	Jogi kötelezettség	követlenül az érintett	
Munkaadóval kapcsolatos, foglalkoztatás jogszabályi elvárásai nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.	igény teljesítése, ügyintézés	NKÜLO-MED Kft., PSZCHÓ 2004 Bt.	NŐSZ Zrt.	MVM Zrt.	A humán szakterület (beleértve a pénzügy, számvitel, addó szakterület) munkatársai saját jelszóval védett számítógépen, illetve a központi rendszeren tárolnak személyes adatokat. Az adatelemzési feladatok saját jelszóval védett számítógépen tárol személyes adatokat. DokNet, EGI, Elektronikus munkajogi (Excel, pdf, közös mappa), Excel, Fileserver, Fluenta elektronikus beérkezési támogató rendszer, Microsoft AD (active directory), Munkaváltozó által nyilvántartott Excel fájlok a fileserveren, MVM által üzemeltetett rendszer, fileserver, Papír alapon (pl. szabadság nyilvántartás), Papír alapon nyilvántartott személyes adatok tárolása pedig külön személyi kartonokban, elkülönített páncélszekrényben, PDF, SAP BI, SAP ERP, SAP HCM, SAP HR, SAP SuccessFactors, Sharepointon lévő Word/Pdf/Excel file, Start Bér program, Személyi anyagban papíron, TÉRKÖ SuccessFactors rendszerben, Tudásleltár, Word	Név, születési hely, idő, munkaadó, munkaköri alkalmasság eredménye	nem	nem	Munkaviszony megszűnése	Jogi kötelezettség	követlenül az érintett	
Képzéstervezés, képzés szervezés, karriertervezés, oktatások dokumentálása, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.	igény teljesítése, ügyintézés	Jogszabályban fejejtett szerv	MVM Zrt.		A humán szakterület (beleértve a pénzügy, számvitel, addó szakterület) munkatársai saját jelszóval védett számítógépen, illetve a központi rendszeren tárolnak személyes adatokat. Az adatelemzési feladatok saját jelszóval védett számítógépen tárol személyes adatokat. DokNet, EGI, Elektronikus munkajogi (Excel, pdf, közös mappa), Excel, Fileserver, Fluenta elektronikus beérkezési támogató rendszer, Microsoft AD (active directory), Munkaváltozó által nyilvántartott Excel fájlok a fileserveren, MVM által üzemeltetett rendszer, fileserver, Papír alapon (pl. szabadság nyilvántartás), Papír alapon nyilvántartott személyes adatok tárolása pedig külön személyi kartonokban, elkülönített páncélszekrényben, PDF, SAP BI, SAP ERP, SAP HCM, SAP HR, SAP SuccessFactors, Sharepointon lévő Word/Pdf/Excel file, Start Bér program, Személyi anyagban papíron, TÉRKÖ SuccessFactors rendszerben, Tudásleltár, Word	Oktatások dokumentálása keretében: Név, munkahely, munkakör, Képzéstervezés keretében ezen kívül születési hely, idő, végzettség igazolása vonatkozó adatok, új képzésre vonatkozó adatok.	nem	nem	Munkaviszony megszűnése	Hozzájárulás	követlenül az érintett	
Munkabér és egyéb járandóság elszámolás keretében az érintett adatainak rögzítése, felhasználása, tárolása, továbbítása, törlése.	Kifizetés		NŐSZ Zrt.	MVM Zrt.	A humán szakterület (beleértve a pénzügy, számvitel, addó szakterület) munkatársai saját jelszóval védett számítógépen, illetve a központi rendszeren tárolnak személyes adatokat. Az adatelemzési feladatok saját jelszóval védett számítógépen tárol személyes adatokat. DokNet, EGI, Elektronikus munkajogi (Excel, pdf, közös mappa), Excel, Fileserver, Fluenta elektronikus beérkezési támogató rendszer, Microsoft AD (active directory), Munkaváltozó által nyilvántartott Excel fájlok a fileserveren, MVM által üzemeltetett rendszer, fileserver, Papír alapon (pl. szabadság nyilvántartás), Papír alapon nyilvántartott személyes adatok tárolása pedig külön személyi kartonokban, elkülönített páncélszekrényben, PDF, SAP BI, SAP ERP, SAP HCM, SAP HR, SAP SuccessFactors, Sharepointon lévő Word/Pdf/Excel file, Start Bér program, Személyi anyagban papíron, TÉRKÖ SuccessFactors rendszerben, Tudásleltár, Unit 4 TB program, Word	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Munkabér, Gyermekes adatok, Társadalombiztosítási adatok, Önökéletes magán-nyugdíjjelentési tagok, Összegegyenlítő és egyszázalékosított adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolási	Ha van: szakszervezeti tag	nem	Munkaviszony megszűnése	Szerződés teljesítése illetve jogi kötelezettség	követlenül az érintett	
Munkaadó nyilvántartás (Excel összefoglalásban a kereskedelmi nyilvántartás), szabadságy nyilvántartás érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.	igény teljesítése, ügyintézés	Jogszabályban fejejtett szerv	NŐSZ Zrt.	MVM Zrt.	A humán szakterület (beleértve a pénzügy, számvitel, addó szakterület) munkatársai saját jelszóval védett számítógépen, illetve a központi rendszeren tárolnak személyes adatokat. Az adatelemzési feladatok saját jelszóval védett számítógépen tárol személyes adatokat. DokNet, EGI, Elektronikus munkajogi (Excel, pdf, közös mappa), Excel, Fileserver, Fluenta elektronikus beérkezési támogató rendszer, Microsoft AD (active directory), Munkaváltozó által nyilvántartott Excel fájlok a fileserveren, MVM által üzemeltetett rendszer, fileserver, Papír alapon (pl. szabadság nyilvántartás), Papír alapon nyilvántartott személyes adatok tárolása pedig külön személyi kartonokban, elkülönített páncélszekrényben, PDF, SAP BI, SAP ERP, SAP HCM, SAP HR, SAP SuccessFactors, Sharepointon lévő Word/Pdf/Excel file, Start Bér program, Személyi anyagban papíron, TÉRKÖ SuccessFactors rendszerben, Tudásleltár, Unit 4 TB program, Word	Név, munkaadó, munkanév, ledolgozott munkaidő, távollét, TAI szám	kereskedelmi igazolás, kereskedelmi igazolás, igazolás	nem	Munkaviszony megszűnése	Szerződés teljesítése illetve jogi kötelezettség	követlenül az érintett	
Munkavégzésre irányuló szerződések (Ptk.) megkötése, módosítása, megszüntetése, teljesítése. Mindezek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, továbbítása, törlése.	nem történik átadás		NŐSZ Zrt.	MVM Zrt.	A Beszerzési szakterület munkatársai saját jelszóval védett számítógépen, illetve a központi rendszeren tárolnak személyes adatokat. A humán szakterület (beleértve a pénzügy, számvitel, addó szakterület) munkatársai saját jelszóval védett számítógépen, illetve a központi rendszeren tárolnak személyes adatokat. A papíralapú adatok tárolása zárható szekrényben történik. Az adatelemzési feladatok saját jelszóval védett számítógépen tárol személyes adatokat. DokNet, EGI, Elektronikus munkajogi (Excel, pdf, közös mappa), Excel, Fileserver, Fluenta elektronikus beérkezési támogató rendszer, Microsoft AD (active directory), Munkaváltozó által nyilvántartott Excel fájlok a fileserveren, MVM által üzemeltetett rendszer, fileserver, Papír alapon (pl. szabadság nyilvántartás), Papír alapon nyilvántartott személyes adatok tárolása pedig külön személyi kartonokban, elkülönített páncélszekrényben, PDF, SAP BI, SAP ERP, SAP HCM, SAP HR, SAP SuccessFactors, Sharepointon lévő Word/Pdf/Excel file, Start Bér program, Személyi anyagban papíron, TÉRKÖ SuccessFactors rendszerben, Tudásleltár, Word	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, 0. sz. sz. szerződés díj, Társadalombiztosítási adatok, Bankszámlaszám,	nem	nem	Jogviszony megszűnése	Szerződés teljesítése	követlenül az érintett	
HAT bejelentés, TB bejelentés, adatszolgáltatás, Statisztikai adatszolgáltatás, Munkaviszonyra vonatkozó egyéb hatóság adatszolgáltatások és nyilvántartások (pl. Kgi) érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.	adatszolgáltatás	Jogszabályban fejejtett szerv	NŐSZ Zrt.	MVM Zrt.	A humán szakterület (beleértve a pénzügy, számvitel, addó szakterület) munkatársai saját jelszóval védett számítógépen, illetve a központi rendszeren tárolnak személyes adatokat. Az adatelemzési feladatok saját jelszóval védett számítógépen tárol személyes adatokat. DokNet, EGI, Elektronikus munkajogi (Excel, pdf, közös mappa), Excel, Fileserver, Fluenta elektronikus beérkezési támogató rendszer, Microsoft AD (active directory), Munkaváltozó által nyilvántartott Excel fájlok a fileserveren, MVM által üzemeltetett rendszer, fileserver, Papír alapon (pl. szabadság nyilvántartás), Papír alapon nyilvántartott személyes adatok tárolása pedig külön személyi kartonokban, elkülönített páncélszekrényben, PDF, SAP BI, SAP ERP, SAP HCM, SAP HR, SAP SuccessFactors, Sharepointon lévő Word/Pdf/Excel file, Start Bér program, Személyi anyagban papíron, TÉRKÖ SuccessFactors rendszerben, Tudásleltár, Unit 4 TB program, Word	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztatási szervezet, Munkaadó, Munkabér, Munkahelyi e-mail cím, Munkahelyi telefonszám, Gyermekes adatok, Társadalombiztosítási adatok, Önökéletes magán-nyugdíjjelentési tagok, Összegegyenlítő és egyszázalékosított adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolási, Végzettség, képzéstervezési vonatkozó adatok	Adó- végkielégítési követés (átlapozásban 5 év) elvévelési idő	nem	Jogviszony megszűnése	Jogi kötelezettség	követlenül az érintett	
Gyermek utáni pótlás megvalósítása, gyermek utáni pótlás megvalósítása, családi adókedvezményre való jogosultság, gyermekjuttatás nyilvántartása, gyermek szüneteltetési idővel kapcsolatos megvalósítása és bejelentése tétele érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, továbbítása, törlése a társasági munkavállaló és a munkavállaló hozzátartozójára vonatkozóan is	igény teljesítése, ügyintézés	Jogszabályban fejejtett szerv	NŐSZ Zrt.	MVM Zrt.	A humán szakterület (beleértve a pénzügy, számvitel, addó szakterület) munkatársai saját jelszóval védett számítógépen, illetve a központi rendszeren tárolnak személyes adatokat. Az adatelemzési feladatok saját jelszóval védett számítógépen tárol személyes adatokat. DokNet, EGI, Elektronikus munkajogi (Excel, pdf, közös mappa), Excel, Fileserver, Fluenta elektronikus beérkezési támogató rendszer, Microsoft AD (active directory), Munkaváltozó által nyilvántartott Excel fájlok a fileserveren, MVM által üzemeltetett rendszer, fileserver, Papír alapon (pl. szabadság nyilvántartás), Papír alapon nyilvántartott személyes adatok tárolása pedig külön személyi kartonokban, elkülönített páncélszekrényben, PDF, SAP BI, SAP ERP, SAP HCM, SAP HR, SAP SuccessFactors, Sharepointon lévő Word/Pdf/Excel file, Start Bér program, Személyi anyagban papíron, TÉRKÖ SuccessFactors rendszerben, Tudásleltár, Unit 4 TB program, Word	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel	igén: név, anyja neve, születési idő, TAI szám, foglalkoztatási	nem	nem	Dokumentum keletkezését követő (átlapozásban 8 év) elvévelési idő	Jogi kötelezettség	követlenül az érintett
A szerződéses hozzájárulókat igénybe vevő munkavállaló papír alapú bejelentés rendelkezésre bocsátása	nem történik átadás		NŐSZ Zrt.	MVM Zrt.	A humán szakterület (beleértve a pénzügy, számvitel, addó szakterület) munkatársai saját jelszóval védett számítógépen, illetve a központi rendszeren tárolnak személyes adatokat. Az adatelemzési feladatok saját jelszóval védett számítógépen tárol személyes adatokat. DokNet, EGI, Elektronikus munkajogi (Excel, pdf, közös mappa), Excel, Fileserver, Fluenta elektronikus beérkezési támogató rendszer, Microsoft AD (active directory), Munkaváltozó által nyilvántartott Excel fájlok a fileserveren, MVM által üzemeltetett rendszer, fileserver, Papír alapon (pl. szabadság nyilvántartás), Papír alapon nyilvántartott személyes adatok tárolása pedig külön személyi kartonokban, elkülönített páncélszekrényben, PDF, SAP BI, SAP ERP, SAP HCM, SAP HR, SAP SuccessFactors, Sharepointon lévő Word/Pdf/Excel file, Start Bér program, Személyi anyagban papíron, TÉRKÖ SuccessFactors rendszerben, Tudásleltár, Unit 4 TB program, Word	Név, törzsszám, utazási viszonylat	nem	nem	Elvörös	Hozzájárulás	követlenül az érintett	
II. INFORMATIKAI ÉS TÁRSADALOMISZAKOS CÉLÚ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK												
Coportmentári belső telefonos nyilvántartás, rögzítés, tárolás, törlés	adatelezés			MVM Zrt.		Munkáltató, Név, Beosztás, Telefonszám, E-mail cím, Fénykép hozzájárulás esetén.	nem	nem	Munkaviszony megszűnése	Jogos érdek, Fénykép esetén hozzájárulás.	követlenül az érintett	
Informatikai szolgáltatások igénybevétele, módosítása, megszüntetésevel kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartás, számlaképzés. Menedzsés érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.	nem történik átadás			MVM Zrt.	AD, Elektronikus adatekintő (pl. munkaváltozó által nyilvántartott Excel fájlok, az adatot tartalmazó dokumentum pdf fájlként könyvtárban), Elektronikus adatekintő, Excel formátumban, Informatikai rendszerben, Jogadatlap rendszerbe felhívható elektronikus dokumentum, MVM által üzemeltetett számítógépes merevlemez, MVM rendszerben, Nyomtatott formában írástárolva, Papír alapon, letöltve	Állampolgárság, Anyja családnéve, Anyja keresetnéve, Anyja neve, Boxos azonosító, Cég neve, Csalátnév, E-mail címek, Felhasználó név, HAT bejelentési kérelmek, IP cím, Lakcím, Lakcímváltozás adatai, Lakcímváltozás adatai, MVM által üzemeltetett rendszer, Név, Születési hely, TAI szám, Társadalombiztosítási azonosító jel, TB ellátások, Telefonszám, Tervezési rendszer adatai	nem	nem	Munkaviszony megszűnése	Hozzájárulás	követlenül az érintett	
Felhasználó bejelentések kezelése, a felhasználók által igénybe vett szolgáltatások nyilvántartása, felhasználásának, változtatásának, problémakezelésének, eseménykezelése.	nem történik átadás			MVM Zrt.		n/a	nem	nem	Munkaviszony megszűnése	Hozzájárulás	követlenül az érintett	
Operatív irányú munkahelyi kommunikációs rendszer, tárolás, elemnyelvi szolgáltatás céljából	igény teljesítése, ügyintézés	igényigazolást				ASC Power Play	hangnyelv	nem	nem	5 év	Belső szabályozás(1000)	követlenül az érintett
III. BIZTONSÁGI CÉLÚ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK												
Társaság területén történő belépés érdekében belépési rendszer működtetése, belépőkártyák igénybevétele, nyilvántartása, jogosultság engedélyezése, belépési pontokon történő áthaladás során keletkező adatok rögzítése, felhasználása	hatóság ellenőrzés, jogszabályban alapuló megkeresés teljesítése	Jogszabályban fejejtett szerv	MVM BSK Zrt.		A belépési adatok / belépési rendszer WinAccess programjában, Elektronikus papír dokumentumban, Excel fájlok saját számítógépen, Arcképek, Lokális szerveren, MVM BSK Zrt. által üzemeltetett szerver, Papír alapon, SAP HCM, WinAccess, Rendszer, LKR adatlámpa	Adószám, Állampolgárság, Anyja neve, Belépőkártya száma, Beosztás, Biztonsági kamera felvétele, Elektronikus megfigyelő rendszer (belépési rás), E-mail címek, Ertesítési cím (tartózkodási hely), Fénykép, Iskolai és szakképzési adatok, Lakcím, Munkaadó / beosztás, Munkaváltozó, Név, Születési idő, Születési hely, TAI szám, Szervezeti egység, Születési dátum, Születési hely, TAI szám, Társadalombiztosítási azonosító jel, TB ellátások, Telefonszám, Tervezési rendszer adatai	igén, személyes adatai feldolgozása	nem	nem	A belépési engedély érvényességének lejárta alatt, valamint az érvényesség megújítását követően 10 év.	Jogszabályi kötelezettség, 1996. évi CXVI tv., 1997. évi CLX tv. és a 190/2011. (IX. 19.) Korm. Rendelet	követlenül az érintett, hatóság ellenőrzés adatai.
A társaság területén az illet- és vagyontáji érdekében kameras megfigyelőrendszer működtetése (bejelentés rögzítése, felhasználás)	Jogszabályban alapuló megkeresés teljesítése	Jogszabályban fejejtett szerv	MVM BSK Zrt.		Elektronikus archiváló rendszer és háttérrel, Képfelvételek, digitális videófelvétel merevlemezben, Lokális szerveren, MVM BSK Zrt. által üzemeltetett szerver, Genetec, Indigo, Netas, BCR adatbázisokban	Képmás, mozgóképek	igén, képmás, mozgóképek	nem	nem	Köztér felvétel érvényességét meghosszabbító jogszabályi rendelkezés 3 nap, csak a Mészárosi ügyvéd megfigyelő rendszerrel a rögzítési időtartam 60 nap.	Jogszabályi kötelezettség, 1996. évi CXVI tv., 1997. évi CLX tv. és a 190/2011. (IX. 19.) Korm. Rendelet	követlenül az érintett
BEVIII Ügyeleti rendszerben bejelentést tevő személy adatainak rögzítése, a bejelentéssel esetleg érintett személyek adatainak rögzítése (és hangfelvétele)	nem történik átadás			MVM BSK Zrt.	MVM Zrt.	Excel, Hangrögzítő berendezés, MVM által üzemeltetett rendszerben, Papíralapon, Word	n/a	nem	nem	coportmentári szabályozásban meghatározottak szerint	Hozzájárulás	követlenül az érintett
Közhatalmi munka- és törlési elvárások megtartása, nyilvántartása. Az adatok tárolása, felhasználása, törlése. Jogszabály által előírt munkabérek jogszabályok nyilvántartása. Az adatok tárolása, felhasználása, törlése.	nem történik átadás			MVM BSK Zrt.		n/a	n/a	nem	nem	jogszabályban meghatározottak szerint	Jogi kötelezettség	követlenül az érintett
Access fájlok, Ertesítési példány hatóságnak elküldése, Excel, Munkáltató példány letöltése, Másolat példányok elektronikus rendszerben, Word	nem történik átadás											
Az Információs Biztonság és a Rendkívüli Helyzetek kezelése érdekében az Információs Biztonság és a Rendkívüli Helyzet kezelési szabályzatban előírt nyilatkozatok használata során a személyes adatokat tartalmazó nyilatkozatok tárolása, felhasználása, törlése.	adatszolgáltatás	Paks Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Békéscsaba megalakuló Katasztrófavédelmi, Békéscsaba megalakuló Kirendeltség	MVM Zrt.		Pannon Futár Rendszer, Lakcímváltozó Kérelmtartó Rendszer	Név, beosztás, születési adatok, anyja neve, igazolvány szám, aláírás	nem	nem	nem	szat keletkezése + 3 év	Jogos érdek	követlenül az érintett, vagy adatkezelés (az adatok technikai tára: az MVM-ét és NEM-et magába foglaló vállalkozásokon IT csoportunkra címszóval (in. Active Directory-ét és az erre épülő Exchange elektronikus levelezési rendszerét.)
Személyi előírások kezelése	igény teljesítése, ügyintézés	OKK-OSKI	MVM Zrt.		AS6, SZ2002, OHW rendszerek központi adatlámpában	név, törzsszám, TAI szám, dóza adatai	nem	nem	nem	örökös	487/2015 Korm. Rende.	követlenül az érintett
Informatikai csoportunkba való csatlakozás és szolgáltatások közös használata, valamint elérhetőségek biztosítása (iparági együttműködés érdekében az adatok rögzítése, nyilvántartása, tárolása, felhasználása, törlése.	nem történik átadás			MVM Zrt.	A vállalkozás csoport Társasági (beleértve az MVM és az NKM Csoport Társaságát) is, Paks II. Atomerőmű Zrt.	Név, Szervezeti adatai (cég, szervezeti egység, vánd. Beosztás, Telefonszám, E-mail cím, in. Active Directory azonosító, illetve azonnali üzenetküldéshez szükséges Chatcím, Munkahelyi naplár foglalkozási adatok, Munkahelyi cím, Skype név	nem	nem	nem	Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnése	Jogos érdek	követlenül az érintett
IV. JOGI ELŐÍRÁSOK ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK												
Céginformációkat tartalmazó társasági közzétettégek végrehajtására vonatkozó ügyintézés körében, aláírás ellenőrzés, aláírásmentés stb. tárolás, felhasználása és törlése. Ennek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.	Jogszabályból származó kötelezettség teljesítése.	Jogszabályban fejejtett szerv, ügyvédi iroda	MVM Zrt.		Excel, Papír alapon, Pdf, Word	Név, Anyja neve, Egynévi adószám, Lakcím, Lakcímváltozás adatai, Munkaadó / beosztás, Munkáltató neve, Személyi azonosító igazolvány száma, Születési dátum, Születési hely, TAI szám	nem	nem	nem	Munkaviszony megszűnése	Jogi kötelezettség	követlenül az érintett
Államosított előírás jogszabályokkal való megfelelés érdekében (pl. MIFD / Pnt., Cíglapoz stb.) a jogszabályban előírt azonosításokhoz szükséges személyes adatainak rögzítése az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.	Jogszabályból származó kötelezettség teljesítése.	Jogszabályban fejejtett szerv	MVM Zrt.		Excel, Papír alapon, Pdf, Word	Jogszabályban előírt azonosító adatok	nem	nem	nem	Az ir tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	Jogi kötelezettség	követlenül az érintett
A cégcsoporton belüli jogi szolgáltatások megvalósítása érdekében a jogi együttműködési szabályzatban meghatározott nyilatkozatok, formanyomtatványok alkalmazása. Az adatok tárolása, felhasználása, törlése.	nem történik átadás			MVM Zrt.	Excel, Papír alapon, Pdf, Word	Név, beosztás, elérhetőség	nem	nem	nem	Munkaviszony megszűnése	Jogos érdek	követlenül az érintett
Jogszabályi megfelelés érdekében végzett Belső Audit tevékenysége vonatkozó csoportonkénti szabályzatban meghatározott tevékenységek elvégzése céljából betekintés, gyűjtés, felhasználás.	nem történik átadás			MVM Zrt.	MVM által üzemeltetett fileserveren, Papír alapon	nem	nem	nem	nem	FB vizsgálati időpontja vagy irat keletkezése + 5 év	A betekintés alapján készült iratra irányadó FB vizsgálati időpontja vagy irat keletkezése + 5 év	n/a adatekintő
Minősített adatok kezelésével kapcsolatos jogszabályi előírások alapul (pl. MAVTV) ügyintézési jogosultságok, engedélyezési szükséges adatok gyűjtése, tárolása, felhasználása, nyilvántartása.	Minősített eljárás	Jogszabályban fejejtett szerv			Tempset egyedi munkamenet	Név, Születési dátum, Születési hely, Anyja családnéve, Anyja keresetnéve	nem	nem	nem	Jogszabály megvalósítását követően a jogszabályban előírt adatkezelési szabályzatban meghatározottak szerint	Jogi kötelezettség, 2009. évi CLV tv. és a 90/2010. (III. 26.) Korm. Rendelet	követlenül az érintett
A szerződéses feladatok jogszabályi előírásokkal összhangban történő elvégzése érdekében a szerződéskezelésre vonatkozóan meghatározott dokumentumokkal és elektronikus rendszerekkel összefüggő személyes adatok kezelése, a szerződésben szereplő kapcsolattartók és képviselők vonatkozásában. Az adatok elektronikus adatlámpában (szerződéskezelő rendszerben) történő rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.	Szerződéses példányok rendelkezésre állása	Szerződéses partner	MVM Zrt.		SAP ERP és SRM rendszer, ELO	Név, beosztás, elérhetőség	nem	nem	nem	A szerződéses tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő.	Jogos érdek	követlenül az érintett
Eseti jellegű jogi véleményezés, jogi tanácsadói elvégzéséhez szükséges adatok rögzítése, tárolása.	jogi szakvélemény kérése	ügyvédi iroda				Név, lakcím, adóazonosító jel, születési hely, születési idő, anyja neve, telefonszám, e-mail cím, bankszámlaszám	jellemzően nem, de a konkrét	jellemzően nem, de a konkrét	nem	cél elérése/átkezelési szabályok	Jogi kötelezettség; hozzájárulás	érintett, más adatekintő
V. KOMMUNIKÁCIÓS CÉLÚ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK												
A társaság vagy a Csoport iratkezelés, iratkezelés weboldala, Facebook oldalán, egyéb internetes oldalakon, illetve nyomtatott formában történő közzététel, illetve név, beosztás, elérhetőség adatainak tárolása, felhasználása, törlése érdekében az adatok rögzítése, tárolása, továbbítása, felhasználása, törlése.	megjelölés céljából	Internetes szolgáltatás, az adott oldal üzemeltetése és szerver szolgáltatás, nyomtatott anyag szerkesztése	MVM Zrt., Atomia Kft.	MVM Zrt.		Arckép, Fénykép, Név, Beosztás	nem	nem	nem	Megjelölés megszűnése	Jogos érdek	követlenül az érintett

