

Az adatkezelés célja	Átadás célja	Címzett neve (vagy jogszabályban feljogosított szerv)	Személyes adatok vagy információk felsorolása	Az adatkezelés időtartama	Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés forrása
<b>I. HUMÁN ERŐFORRÁS CÉLÚ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK</b>						
Megszűnt munkaviszonyt követően kizárólag hozzájárulás alapján a hozzájárulásban foglalt terjedelemben a munkaviszonnyal kapcsolatban kezelt személyes adatok tárolása.	Jogszabályban előírt adatszolgáltatás	Jogszabályban feljogosított szerv	Adószám /Adóazonosító jel, Állampolgárság, Anyja neve, E-mail címek, Értesítési cím (tartózkodási helye), Fénykép, Iskolai és szakképzés adatok, Lakcím, Név, Személyazonosító igazolvány száma, Korábbi szervezeti egység és munkakör, Születési dátum, Születési hely, TAJ szám, Törzsszám, bér-, tb- és munkaidő adatok, fénykép	A volt munkavállalóra irányadó jogszabályok szerinti nyugdíjkorhatár évét követő 30 évig.	Jogi kötelezettség	közvetlenül az érintett
A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló jogszabály (jelenleg 1997. évi LXXXI. Tv. 43.§ (2) bek.) szerint a foglalkoztató számára előírt igazolási kötelezettség teljesítése érdekében az adatok megőrzése és igény esetén a jogosultnak történő átadása.	Jogszabályban előírt adatszolgáltatás	Jogszabályban feljogosított szerv	név, törzsszám, adóazonosító jel, születési idő, munkáltató, munkaviszony kezdete, jelszó, e-mail cím, telefonszám, lakcím, igénybevett üdülések adatai, azonosításhoz, hozzátartozó esetén: név, rokonsági fok, állampolgárság, adóazonosító jel, útlevél száma, születési idő	A volt munkavállalóra irányadó jogszabályok szerinti nyugdíjkorhatár évét követő év végéig.	Jogi kötelezettség	közvetlenül az érintett
A saját üdülék juttatás igénybevételéhez szükséges adatok rögzítése, felhasználása, tárolása.	Igény teljesítése, ügyintézés	ATOMIX Kft., GrantaCard Kft.	név, törzsszám, adóazonosító jel, születési idő, munkáltató, munkaviszony kezdete, jelszó, e-mail cím, telefonszám, lakcím, igénybevett üdülések adatai, azonosításhoz, hozzátartozó esetén: név, rokonsági fok, állampolgárság, adóazonosító jel, útlevél száma, születési idő	Cél teljesüléséig, ill.3 év	Hozzájárulás	közvetlenül az érintett
Nugdíjportál működtetése	Igény teljesítése, ügyintézés	MVMI Zrt.	név, tsz, email cím, jelszó	visszavonásig	Hozzájárulás	közvetlenül az érintett
Iparjogvédelmi alkotások, újítások hasznosításával kapcsolatos szerződéskötés.	Iparjogvédelmi alkotás szabadalmi jogainak megszerzése, ha erről vállalati döntés születik.	Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala	Név, születési hely és idő, anyja neve, állandó lakcíme	Az iparjogvédelmi alkotás, újítás benyújtásától a hasznosítás feltételezett időtartamáig, vagy az MVM PA Zrt. Működéséig	Hozzájárulás	közvetlenül az érintett
A korábbi munkavállalók mentálhigiénés fejlesztéséhez hozzájáruló szolgáltatások nyújtása és tevékenységek biztosítása.	Igény teljesítése	MEDICOVER Zrt., villamosenergia-ipari sporttalálkozók szervezői	Név, telefonszám, születési idő, anyja neve, lakcím	Cél teljesüléséig	Hozzájárulás	közvetlenül az érintett
Kedvezményes villamosenergia-vásárlás ügyintézés	Igény teljesítése	MAVIR Zrt.	Név, anyja neve, szül. hely, lakcím, MAVIR ID, mérőóra állás, felh. hely azonosító, partnerszám, szerződés száma	Elévülés	Hozzájárulás	közvetlenül az érintett
Rendezvényhelyiség birtosítása	Igény teljesítése	ATOMIX Kft.	Név, törzsszám, telefonszám	Cél teljesüléséig	Hozzájárulás	közvetlenül az érintett
<b>II. INFORMATIKAI ÉS TÁVKÖZLÉSI CÉLÚ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK A MUNKAVISZONNYAL ÖSSZEFÜGGÉSBEN</b>						
Vezetékes alközponti szolgáltatás igényléssel, módosítással, megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartás, számlakezelés, adatok tárolása, felhasználása, törlése.	Igény teljesítése, ügyintézés	Szerződéses partner	név, munkáltató	szerződés felmondásáig	Belső szabályozás	munkáltató
Operatív irányító munkahelyek telefonbeszélgetéseinek rögzítése, tárolása, eseménykivizsgálás céljából.	Igény teljesítése, ügyintézés	Szerződéses partner	hanganyag	5 év	Belső szabályozás	közvetlenül az érintett
<b>III. BIZTONSÁGI CÉLÚ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK</b>						
Társaság területére történő belépés érdekében beléptető rendszer működtetése, belépőkártyák igénylése, nyilvántartása, jogosultság engedélyezése, beléptető pontokon történő áthaladás során keletkezett adatok rögzítése, felhasználása	Jogszabályban alapuló megkeresés teljesítése	Jogszabályban feljogosított szerv	Adószám, Állampolgárság, Anyja neve, Belépőkártya száma, Biztonsági kamera felvétel, Elektronikus megfigyelő rendszer (beléptető rsz.), Értesítési cím (tartózkodási helye), Fénykép, Lakcím, Név, Személyazonosító igazolvány száma, Születési dátum, Születési hely, Térfigyelő rendszer adatai (térfigyelő rsz.) adatai, Törzsszám	A belépési engedély érvényességének ideje alatt, valamint az érvényesség megszűnésétől számított 10 év.	Jogszabályi kötelezettség, 1996. évi CXVI tv., 1997. évi CLIX tv. és a 190/2011. (IX. 19.) Korm. Rendelet	közvetlenül az érintett, hatósági ellenőrzés adatai
A Társaság területén az élet- és vagyonbiztonság érdekében kamerás megfigyelőrendszer működtetése (képfelvétel rögzítése, felhasználása)	Jogszabályban alapuló megkeresés teljesítése	Jogszabályban feljogosított szerv	Képmás, mozgókép	Közterületet érintő megfigyelő rendszerrel a rögzítéstől számított 3 nap, csak a létesítményt figyelő megfigyelő rendszerrel a rögzítéstől számított 60 nap.	Jogszabályi kötelezettség, 1996. évi CXVI tv., 1997. évi CLIX tv. és a 190/2011. (IX. 19.) Korm. Rendelet	közvetlenül az érintett, hatósági ellenőrzés adatai
<b>IV. JOGI JELLEGŰ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK</b>						
Jogszabályi megfelelés érdekében végzett Belső Audit tevékenységre vonatkozó csoportszintű szabályzatban meghatározott tevékenységek elvégzése céljából betekintés, gyűjtés, felhasználás.	nem történik átadás		nem	A betekintés alapján készült iratra irányadó FB vizsgálat időpontja vagy írat keletkezése + 5 év	más adatkezelő	közvetlenül az érintett
Iratkezelésre irányadó szabályok végrehajtása körében a Társaságnál keletkezett vagy Társasághoz beérkező és személyes adatot tartalmazó iratok iktatása, ügyintézése és őrzése során a beküldő/címzett nevének iktatórendszerben történő rögzítése, az iratok ügyintézésével kapcsolatban betekintés.	nem történik átadás		nem	Jogos érdek	közvetlenül az érintett	közvetlenül az érintett
A szerződéseknél a jogszabályi elvárásokkal összhangban történő előkészítése érdekében a szerződéskezelésre vonatkozóan meghatározott dokumentumokkal és elektronikus rendszerekkel összefüggő személyes adatok kezelése, a szerződésben szereplő kapcsolattartók és képviselők vonatkozásában. Az adatok elektronikus adatbázisban (szerződéskezelő rendszerben) történő rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése	Szerződés példányának rendelkezésre állása	Szerződéses partner	Név, beosztás, elérhetőség	A szerződés tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő.	Jogos érdek	közvetlenül az érintett
Polgári jogi jogviszonyból eredő igények érvényesítése, igénnyel szembeni védekezés érdekében az elévülési időn belül az adatok, nyilatkozatok tárolása, felhasználása, törlése. Teljes körű adat és dokumentum megőrzés. Az adatkezelés kiterjed a volt munkavállaló hozzátartozójára, lakáskölcsön vonatkozásában pedig adóstársaira és együttműködő hozzátartozóira is.	Jogszabályban előírt adatszolgáltatás			munkaviszony megszűnését követő (alapesetben) 3 év, adójogi elemek esetén az adóév végét követő (alapesetben) 5 év	Jogos érdek	közvetlenül az érintett
Eseti jellegű jogi véleményezés, jogi tanácsadás elvégzéséhez szükséges adatok felhasználása, tárolása.	Jogi szakvélemény kérése	ügyvédi iroda	Név, lakcím, adóazonosító jel, születési hely, születési idő, anyja neve, telefonszám, e-mail cím, bankszámlaszám	cél eléréseig/iratkezelési szabályok	jogi kötelezettség; hozzájárulás	érintett, más adatkezelő
<b>V. KOMMUNIKÁCIÓS CÉLÚ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK</b>						
A Társaság vagy a Csoport intranetes, internetes weboldalán, Facebook oldalán, egyéb internetes oldalakon, illetve nyomtatott formában fénykép, illetve név, beosztás megjelenése szakmai anyagokkal összefüggésben, ennek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, továbbítása, felhasználása, törlése.	megjelenítés céljából	Internetes portál üzemeltető, az adott oldal üzemeltetője és szerver szolgáltatója, nyomtatott anyag szerkesztője	Arcmás, Fénykép, Név, Beosztás	Megjelenés megszűnése	Jogos érdek	közvetlenül az érintett
<b>VI. EGYÉB TÁMOGATÓ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK</b>						
Szerződések teljesítése során keletkező belső dokumentumok nyilvántartása (jegyzőkönyvek, műszaki dokumentumok, hatósági engedélyezési dokumentumok, stb.) Rögzítés, tárolás, felhasználás, törlés.	nem történik átadás		Adószám /Adóazonosító jel, Állampolgárság, Anyja neve, Bankszámlaszám, Beosztás, Bérézési feltételek, Cég neve, Elektronikus megfigyelő rendszer (beléptető rsz.), E-mail címek, Értesítési cím (tartózkodási helye), Fénykép, Iskolai és szakképzés adatok, Lakcím, Munkakör / beosztás, Munkáltató, Munkarend-szabály, Név, Saját gépjármű használat / saját tulajdonú személygépkocsi adatai, Székhely/ telephely, Személyazonosító igazolvány száma, Szervezeti egység, Születési dátum, Születési hely, TAJ szám, Tanulmányi szerződéssel kapcsolatos adatok, Társadalombiztosítási azonosító jel, Távollétkeretek, Telefonszám, Térfigyelő (rsz.) adatai, Törzsszám, Útlevelezés, Vállalati e-mail cím, Vállalati mobil telefon, Vállalati vezetékes telefon	IOP003 szerint	A közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről rendelkező 1995. évi LXVI. törvény	közvetlenül az érintett
Számlakezelés érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.	nem történik átadás			IOP003 szerint	A közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről rendelkező 1995. évi LXVI. törvény	közvetlenül az érintett